



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO  
SOSTENIBILE E LA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
LA DIRETTRICE

Centro di Servizi per il Polo di Vercelli  
Via G. Ferraris, 116 – 13100 Vercelli VC

**AFFISSO L'8 MAGGIO 2023**

**SCADE IL 15 MAGGIO 2023**

**Oggetto: Procedura di interpello interno relativa al conferimento di n. 1 incarico di insegnamento presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale per le esigenze della II edizione Master di I livello "Servitization nel settore automotive" per l'A.A. 2022/2023.**

#### **LA DIRETTRICE**

- Visto** il D.P.R. 382/1980 *"Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica"* e s.m.i.;
- Vista** la L. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e s.m.i.;
- Vista** la L. 341/1990 *"Riforma degli ordinamenti didattici universitari"* e s.m.i.;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* con particolare riferimento a procedure di valutazione per incarichi di collaborazione e s.m.i.;
- Visto** il D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, ai sensi del quale *"si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore"*;
- Vista** la L. 240/2010, in particolare l'art. 6 commi 2, 3 e 4 e art. 23 comma 2;
- Visto** il Decreto Interministeriale – MIUR – del 21.07.2011 n. 313, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31.10.2011 n. 254, concernente il *"Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività d'insegnamento"*;
- Vista** la L. 190/2012 concernente le *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"* e s.m.i.;
- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale;
- Visto** il Codice etico e di comportamento della comunità universitaria dell'Università del Piemonte Orientale vigente;
- Visti** in particolare gli artt. 1, 3, 5, 9 del Codice etico e di comportamento della comunità universitaria dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, adottato in attuazione di

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



quanto disposto dall'art.54 c.5 del D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. Rep.n. 592/2020 del 05.05.2020;

**Visto** il Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica emanato con D.R Rep. n. 2110/2022 Prot. n. 0165360 del 21.12.2022;

**Visto** il Regolamento del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, emanato con D.R. Rep. n. 464/2022, Prot.n. 45911 del 30.03.2022;

**Visto** il Regolamento per la realizzazione di corsi di master di I e di II livello, di corsi di perfezionamento e di corsi di alta formazione e di aggiornamento professionale emanato con D.R. Rep. n. 1680/2018 del 07/12/2018;

**Visto** il Decreto del Rettore Rep. n. 1004/2022, Prot.n. 0068483 del 22.06.2022 di istituzione e attivazione del Corso di Master Universitario di I livello in "Servitization nel settore automotive", II edizione, presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione ecologica, per l'A.A. 2022/2023";

**Visto** l'art. 4 del sopracitato Decreto del Rettore Rep. n. 1004/2022, Prot.n. 0068483 del 22.06.2022 di istituzione e attivazione del Corso di Master Universitario di I livello in "Servitization nel settore automotive", II edizione, presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione ecologica, nell'A.A. 2022/2023", il quale contiene il piano didattico del Master;

**Considerato** che il piano didattico presente all'art. 4 del Decreto del Rettore Rep. n. 1004/2022, Prot. n. 0068483 del 22.06.2022 di istituzione e attivazione del Master "Servitization nel settore automotive" prevede un insegnamento di 24 ore dal titolo "Normative e legislazione per l'automotive", (SSD) IUS/01;

**Considerata** la richiesta della prof.ssa Lucrezia Songini, in qualità di Direttrice del Master, di n. 1 unità di personale alla quale assegnare l'incarico di insegnamento di 24 ore "Normative e legislazione per l'automotive", (SSD) IUS/01, 3 CFU, presente nel piano didattico del Master Universitario di I livello in "Servitization nel settore automotive", II edizione, attivato presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione ecologica per l'A.A. 2022/2023";

**Considerato** che in base agli artt. 2 e 3 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica emanato con D.R. Rep. n. 2110/2022 Prot. n. 0165360 del 21.12.2022, l'iter procedurale prevede una ricognizione interna al Dipartimento per l'eventuale disponibilità di ricoprire gli insegnamenti che risultano ancora scoperti da parte delle risorse presenti nell'organico della struttura e di tutto l'Ateneo;

**Visto** l'art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 emanato con D.R. Rep. n. 58/2023 Prot.n. 0004811 del 17/01/2023, in base al quale: *"Tali interPELLI sono resi pubblici mediante affissione all'Albo di Ateneo per un periodo di almeno cinque giorni lavorativi."*;

**Vista** la delibera n. 42/5.2.1 del Consiglio di Dipartimento del 20.04.2023 con la quale si autorizza l'avvio dell'iter procedurale per il conferimento di n. 1 incarico di insegnamento relativo alla II edizione del Master di I livello "Servitization nel settore automotive", per l'a.a. 2022/2023;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



- Preso atto** che l'ammontare del compenso per l'esecuzione dell'incarico è di 1.920,00 € totali, inclusi oneri carico Ente, e che tale spesa graverà sui fondi del Master, di cui è Responsabile la prof.ssa Lucrezia Songini;
- Preso atto** che l'ammontare del compenso lordo carico dipendente, esclusi quindi gli oneri carico Ente, per l'esecuzione dell'attività di docenza, sarà di euro 1.450,08 €, e che tale spesa graverà sui fondi del Master, di cui è Responsabile la prof.ssa Lucrezia Songini;
- Verificata** la disponibilità finanziaria presente sull'UPB del Master: DIVsonginiILMASTER\_SERVITIZATION\_22-23;
- Esaminato** ogni opportuno elemento

### DECRETA

Di pubblicare il sotto riportato avviso sul sito web di Dipartimento e sull'Albo on-line di Ateneo per 5 giorni lavorativi, successivi al giorno di pubblicazione del suddetto Avviso, a partire dall'08/05/2023 e sino al 15/05/2023.

LA DIRETTRICE

DI DIPARTIMENTO

PROF.SSA ROBERTA LOMBARDI

VISTO: LA REFERENTE  
DEL CENTRO DI SERVIZI  
PER IL POLO DI VERCELLI  
DOTT.SSA SILVIA BOTTO

### PROCEDURA DI INTERPELLO INTERNO

#### Art. 1 Incarico di insegnamento da attribuire

È indetta una procedura di interpello interno rivolta al personale docente in servizio presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale per il conferimento, per l'anno accademico 2022/2023, di n. 1 incarico di insegnamento presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale per le esigenze della II edizione del Master di I livello in "Servitization nel settore automotive" per l'a.a. 2022/2023, di cui all'**Allegato A1**.

L'**Allegato A1** contempla, oltre al nominativo dell'incarico di insegnamento, le ore di docenza previste, il relativo Settore Scientifico Disciplinare (SSD), i CFU (Crediti Formativi Universitari), apposito link al D.M. 855/2015 dal quale è possibile desumere i contenuti scientifico disciplinari del Settore Concorsuale dell'insegnamento, il compenso previsto e il periodo di svolgimento.

#### Art. 2 Natura della prestazione

La prestazione consiste in:

- svolgimento delle n. 24 ore di didattica frontale previste;
  - orientamento e assistenza ai fini dell'accertamento dell'apprendimento da parte degli studenti;
- Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



- correzione degli eventuali esercizi svolti dagli studenti;
- preparazione ed esecuzione dell'eventuale prova intermedia prevista per il corso in questione;
- compilazione del registro ore firmato dall'assegnatario dell'incarico e controfirmato dalla Direttrice del Master e dalla Direttrice di Dipartimento.

Le attività sopra menzionate dovranno essere svolte personalmente, in piena autonomia, nel rispetto di quanto verrà concordato con la Direttrice del Master, prof.ssa Lucrezia Songini, e con i membri del Consiglio di Corso del Master.

#### **Art. 3 Durata**

L'incarico di insegnamento si svolgerà nel mese di Settembre 2023, nel periodo compreso tra il 16/09/2023 e il 23/09/2023.

#### **Art. 4 Sede**

L'attività prevede prevalentemente impegno da remoto e, eventualmente, presso le strutture del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica.

#### **Art. 5 Compenso orario**

Il compenso orario è fissato in Euro 60,42 orari (importo lordo esclusi oneri carico Ente), e sarà pagato sui fondi derivanti dal Master, UPB: DIVsonginiMASTER\_SERVITIZATION\_22-23.

Il compenso verrà erogato in un'unica soluzione, al termine dell'attività, previa presentazione del registro ore firmato dal docente assegnatario dell'incarico e controfirmato dalla Direttrice del Master e dalla Direttrice di Dipartimento e attestazione di regolare esecuzione dell'attività firmata dalla Direttrice del Master.

#### **Art. 6 Requisiti**

L'incarico di insegnamento verrà attribuito in base all'attività didattica e di ricerca svolta in Italia o all'estero, le pubblicazioni scientifiche e l'esperienza maturata quale Docente dello stesso Settore Scientifico Disciplinare (SSD) dell'incarico di insegnamento bandito o nel corrispondente macrosettore.

La valutazione terrà anche conto del punteggio riportato nei questionari di valutazione delle studentesse e degli studenti nell'ultima rilevazione conclusa, penalizzando quelle candidate/quei candidati che avessero ottenuto valutazioni inferiori alla media.

La Commissione per la valutazione comparativa delle candidature, sulla base dei requisiti indicati nel presente interpello interno, è nominata e convocata dalla Direttrice di Dipartimento con proprio provvedimento.



## Art. 7 Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda, redatta utilizzando il modulo denominato **Allegato B**, deve essere indirizzata alla Direttrice di Dipartimento, prof.ssa Roberta Lombardi, deve riportare le caratteristiche di seguito riportate e può essere inviata con le seguenti modalità:

- riportare, quale oggetto della domanda di partecipazione, la dicitura *“Domanda di adesione all’interpello interno relativo all’incarico di insegnamento “Normative e legislazione per l’automotive” nell’ambito del Master Servitization nel settore automotive a.a. 2022/2023”*, indicando, inoltre, il numero di repertorio e la data assegnati al presente Interpello interno;
- a pena di esclusione dall’ammissione, riportare la firma autografa della candidata/del candidato, e dovrà essere corredata di *Curriculum Vitae* dettagliato con elenco delle pubblicazioni scientifiche, dell’attività di didattica e ricerca, dei titoli scientifici professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- essere indirizzata alla Direttrice di Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica e pervenire entro e non oltre il giorno **15 Maggio 2023**;
- essere trasmessa tramite PEC, all’indirizzo [disste@pec.uniupo.it](mailto:disste@pec.uniupo.it); l’istanza e l’allegato saranno trasmessi in formato PDF non modificabile, con firma digitale o firma autografa; l’oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura sopra indicata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, ai sensi della vigente normativa in materia;
- essere trasmessa mediante posta elettronica ordinaria all’indirizzo email [master.servauto@uniupo.it](mailto:master.servauto@uniupo.it); l’istanza e i relativi allegati saranno trasmessi in formato PDF non modificabile, con firma digitale o firma autografa; l’oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura sopra indicata;
- consegna a mano in un plico chiuso (previo appuntamento da concordare tramite email [master.servauto@uniupo.it](mailto:master.servauto@uniupo.it)) presso l’Ufficio della Didattica e Servizio agli Studenti del Dipartimento di Studi Umanistici sito in Via Galileo Ferraris. 116 Cap 13100, Città Vercelli, nei giorni: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 15.30. Il plico, contenente la domanda e la relativa documentazione, deve riportare, oltre al nome e cognome del mittente, la seguente dicitura: *“Domanda di adesione all’interpello interno relativo all’incarico di insegnamento “Normative e legislazione per l’automotive” nell’ambito del Master Servitization nel settore automotive a.a. 2022/2023”*, indicando, inoltre, il numero di repertorio e la data assegnati al presente Interpello interno.

Si darà conferma tramite posta elettronica, con relativo protocollo in arrivo, della ricezione della domanda presentata.

In tal caso sarà a carico della candidata/del candidato segnalare il mancato ricevimento della conferma entro i termini di scadenza dell’interpello.

Le domande pervenute in altra forma, oltre il termine stabilito per la ricezione e con omissione della firma, saranno escluse dall’ammissione.

La candidata/il candidato deve allegare alla domanda:

- *Curriculum Vitae*, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, che riporti nel dettaglio la propria attività scientifica, didattica e professionale aggiornata. Lo stesso deve contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR



445/2000, nonché espresso riferimento al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno del 2003 e Regolamento UE 2016/679;

Nel caso la candidata/il candidato non sia afferente al Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica e afferisca ad altro Dipartimento dell'Ateneo, si dovrà provvedere a fare richiesta di nulla osta al Dipartimento di afferenza (richiesta che dovrà essere allegata alla propria domanda), e ottenere il suddetto nulla osta prima dell'inizio dello svolgimento dell'incarico.

In caso di mancata risposta o nel caso in cui il responsabile della struttura di appartenenza della candidata/ del candidato che intenda presentare istanza di adesione all'interpello interno neghi l'autorizzazione con atto adeguatamente motivato, si procederà all'emanazione dell'avviso di selezione.

Qualora inoltre l'interpello interno non dia esito, si procederà all'attivazione dell'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di insegnamento in questione in qualità di affidamento esterno o contratto a titolo retribuito.

#### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente Interpello interno e i relativi allegati sono pubblicati, oltre che all'Albo on-line di Ateneo, alla pagina web del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica all'indirizzo:

<https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

**Pubblicato dall'8 Maggio 2023 al 15 Maggio 2023.**

Elenco allegati dell'interpello interno:

-Allegato A1: Incarico di insegnamento bandito

-Allegato B: Modulo domanda per affidamento interno

LA DIRETTRICE

DI DIPARTIMENTO

PROF.SSA ROBERTA LOMBARDI