



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**AFFISSO IL 13.03.2023**

**SCADE IL 23.03.2023**

**AVVISO UNICO PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE CONTRATTO A TITOLO RETRIBUITO DI ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE E SUPPORTO ALLA DIDATTICA ATTIVATE PRESSO IL DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA TRANSIZIONE ECOLOGICA PER L'A.A. 2022/2023**

**LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO**

- Visto** il D.P.R. 382/1980 *“Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica”* e s.m.i.;
- Vista** la L. 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e s.m.i.;
- Vista** la L. 341/1990 *“Riforma degli ordinamenti didattici universitari”* e s.m.i.;
- Visto** il D.lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* con particolare riferimento a procedure di valutazione per incarichi di collaborazione e s.m.i.;
- Visto** il D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, ai sensi del quale *“si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d’opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell’arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore”*;
- Vista** la L. 240/2010, in particolare gli artt. 6 commi 2, 3 e 4 e art. 23 comma 2;



- Visto** il Decreto Interministeriale – MIUR – del 21.07.2011 n. 313, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31.10.2011 n. 254, concernente il *“Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività d’insegnamento”*;
- Vista** la L. 190/2012 concernente le *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”* e s.m.i.;
- Visto** lo Statuto dell’Università del Piemonte Orientale;
- Visto** il Codice etico e di comportamento della comunità universitaria;
- Visto** il *“Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica”* emanato con D.R. Rep. n. 2110/2022 Prot. n. 0165360 del 21.12.2022;
- Visto** il Regolamento del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica emanato con D.R. Rep. n. 464/2022 Prot. n. 45911 del 30.03.2022;
- Richiamata** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2/2021/8.5 del 26 febbraio 2021 relativa alla determinazione del compenso orario dell’attività didattica per l’a.a. 2021/2022;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.05.2022, con la quale è stata approvata l’offerta formativa e la determinazione del compenso orario per gli insegnamenti riferiti all’a.a. 2022/2023;
- Considerato** che l’iter procedurale per la copertura degli insegnamenti ancora scoperti per l’a.a. 2022/2023 prevede una ricognizione interna al Dipartimento per l’eventuale disponibilità da parte delle risorse presenti nell’organico della struttura e di tutto l’Ateneo;
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica del 24.02.2022, n. 4.2, con la quale è stata approvata l’offerta formativa;
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica del 20.04.2022, n. 6.2, con la quale è stato approvato il trasferimento di afferenza amministrativa dal DISIT al DISSTE del Corso di Laurea in Chimica Verde, del Corso di Laurea in Gestione Ambientale e Sviluppo Sostenibile e del Corso di Laurea Magistrale in Food, Health and Environment a far data dall’inizio dell’anno accademico 2022/2023;
- Vista** la delibera del 22 novembre 2022, numero 111/5.1, con la quale il Consiglio di Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, ha approvato



l'avvio dell'iter procedurale per gli insegnamenti e le attività di integrazione e supporto alla didattica del secondo semestre dell'a.a. 2022/2023 ancora privi di copertura;

**Visto** il Decreto della Direttrice del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, rep. n. 32/2023 prot. n. 317 del 15/02/2023, *“Avviso unico per il conferimento mediante contratto a titolo retribuito di attività di integrazione e supporto alla didattica presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica per l'a.a. 2022-2023”*;

**Considerato** che non sono pervenute candidature per l'attività di integrazione e supporto alla didattica del Corso di Chimica Verde;

**Accertato** che in relazione al Regolamento attualmente vigente in materia di conferimento degli incarichi di docenza: *“i bandi dovranno essere sottoscritti dal Direttore del Dipartimento e dovranno riportare il termine di scadenza che non potrà essere inferiore ai 15 giorni, salvo casi di urgenza e necessità”*;

**Considerata** la necessità e l'urgenza di ricoprire le attività di integrazione e supporto alla didattica non ancora attribuite;

**Verificata** la copertura finanziaria sul Fondo Unico della Didattica di Ateneo per l'offerta formativa dell'a.a. 2022/2023 e sentita l'Amministrazione Centrale;

**Esaminato** ogni opportuno elemento

#### **Decreta**

l'emanazione dell'Avviso di seguito riportato per il conferimento di incarichi di attività di integrazione e supporto alla didattica per l'a.a. 2022/2023.

L'Avviso sarà pubblicato alla pagina web del Dipartimento e all'Albo on-line di Ateneo al link <https://titulus-unipmn.cineca.it/albo/viewer?view=html>

LA DIRETTRICE DEL  
DIPARTIMENTO  
PROF. SSA ROBERTA LOMBARDI

VISTO:  
LA REFERENTE  
DEL CENTRO DI SERVIZI POLO DI VERCELLI  
DOTT.SSA SILVIA BOTTO



## **AVVISO UNICO PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE CONTRATTO A TITOLO RETRIBUITO DI INCARICHI DI ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE E SUPPORTO ALLA DIDATTICA ATTIVATE PRESSO IL DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA TRANSIZIONE ECOLOGICA PER L'A.A. 2022/2023**

### **Art. 1 Insegnamenti da attribuire**

È indetta una selezione pubblica per titoli per la copertura, per l'anno accademico 2022/2023, delle attività di integrazione e supporto alla didattica di cui l'allegato **A2**.

L'**allegato A2** contempla, oltre all'elenco delle attività di integrazione e supporto alla didattica cui attribuire gli incarichi, il Corso di Studio, le ore di docenza previste, la descrizione dell'attività e il periodo di svolgimento.

### **Art. 2 Natura della prestazione**

La prestazione per le attività di integrazione e supporto alla didattica consiste in:

- svolgimento delle ore di attività di didattica integrativa;
- attività finalizzata all'acquisizione da parte degli studenti di significative esperienze teorico-pratiche di tipo specialistico riferite al mondo extrauniversitario ovvero ai risultati di particolari ricerche o studi di alta qualificazione scientifica;
- compilazione del registro on-line delle lezioni.

L'attività sopra menzionata dovrà essere svolta personalmente, in piena autonomia, nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti nel Regolamento Didattico del Corso di Studio, concordati con il Presidente del Consiglio del Corso di Studio e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

### **Art. 3 Requisiti generali per la partecipazione alla selezione**

Possono presentare domanda:

Soggetti italiani e stranieri che siano in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, previsti dalla normativa vigente in materia. Le cittadine/i cittadini extracomunitari dovranno altresì essere in regola con le disposizioni in materia di permesso di soggiorno per lavoro. Tali incarichi sono conferiti



mediante contratto di diritto privato a titolo retribuito ai sensi dell'art. 23 comma 2, della Legge 240/2010.

Non possono partecipare alla selezione di cui ai punti sopra elencati:

- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Piemonte Orientale con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23.12.1994 n. 724);
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Piemonte Orientale rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23.12.1994 n. 724);
- coloro che si trovano nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 382/80;
- coloro che, alla data di scadenza della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con una Professoressa/un Professore di prima o seconda fascia o con una Ricercatrice/un Ricercatore appartenente al Dipartimento presso cui l'attività sarà svolta ovvero con il Rettore, la Direttrice Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) et c) della L. 240/2010 e s.m.i.

#### **Art. 4 Domanda e termine di ammissione alla selezione**

Le domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa dovranno:

- essere redatte utilizzando il modulo allegato all'Avviso (allegato **B3**) e corredate da ogni documento e/o titolo ritenuto utile ai fini della selezione;
- riportare, quale oggetto della domanda di partecipazione, la dicitura: *“Istanza di partecipazione alla selezione per il conferimento mediante affidamento esterno o contratto di attività di integrazione e supporto alla didattica attivate presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica per l'a.a.2022/2023 (\_\_\_\_\_nome dell'attività di integrazione e supporto alla didattica)*
- a pena di esclusione dalla selezione, riportare la firma autografa della candidata/del candidato e dovranno essere corredate da copia del documento di identità in corso di validità, copia del codice



fiscale, *curriculum vitae* dettagliato con elenco delle pubblicazioni scientifiche, dell'attività di didattica e ricerca, dei titoli scientifici professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;

- essere indirizzate alla Direttrice del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica e pervenire entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso alla pagina web del Dipartimento e all'Albo on-line di Ateneo mediante una delle modalità in seguito indicate:
- essere trasmesse tramite PEC, all'indirizzo **disste@pec.uniupo.it**; l'istanza e i relativi allegati saranno trasmessi in formato PDF non modificabile, con firma digitale o firma autografa; l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura sopra indicata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, ai sensi della vigente normativa in materia;
- mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo email **direttore.disste@uniupo.it**; l'istanza e i relativi allegati saranno trasmessi in formato PDF non modificabile, con firma digitale o firma autografa; l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura sopra indicata;

Si darà conferma tramite posta elettronica con relativo protocollo in arrivo della ricezione della domanda presentata.

In tal caso sarà a carico della candidata/del candidato segnalare il mancato ricevimento della conferma entro i termini di scadenza del bando.

- consegna a mano in un plico chiuso (previo appuntamento da concordare tramite mail [servizi\\_docenti.polovc@uniupo.it](mailto:servizi_docenti.polovc@uniupo.it)) presso l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Polo di Vercelli sito in Via Galileo Ferraris. 116 Cap 13100, Città Vercelli, nei giorni: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 15.30.

Il plico, contenente la domanda e la relativa documentazione, deve riportare - oltre al nome e cognome del mittente la seguente dicitura: *“Istanza di partecipazione alla selezione per il conferimento mediante affidamento esterno o contratto di attività di integrazione e supporto alla didattica attivate presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica per l'a.a.2022/2023 (\_\_\_\_\_nome dell'attività di integrazione e supporto alla didattica)”* indicando, inoltre, il numero di repertorio e la data assegnati al presente Avviso.



Il personale tecnico amministrativo dell'Università del Piemonte Orientale, che intenda concorrere alla suddetta procedura, dovrà far pervenire il parere favorevole della/del Responsabile della Struttura di appartenenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Qualora il termine di presentazione delle domande venga a cadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno lavorativo successivo.

Le domande pervenute in altra forma, oltre il termine stabilito per la ricezione e con omissione della firma saranno escluse dalla selezione.

La candidata/il candidato deve allegare alla domanda:

- copia documento d'identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- *curriculum vitae*, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, che riporti nel dettaglio la propria attività scientifica, didattica e professionale aggiornata. Lo stesso deve contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nonché espresso riferimento al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno del 2003 e Regolamento UE 2016/679;
- elenco delle pubblicazioni scientifiche, dell'attività di didattica e ricerca, dei titoli professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- dichiarazione dei dati anagrafici, fiscali e previdenziali per i soggetti di cui ai punti a e b) dell'art. 3 del presente Avviso.

La candidata/il candidato è tenuta/o a presentare domande separate per singoli incarichi cui intende partecipare allegando una volta sola i documenti di cui al presente articolo.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della candidata/del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.



La documentazione richiesta può essere presentata dalla candidata/dal candidato, cittadina/cittadino italiana/o o comunitaria/o, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

1. Sono legittimati all'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive:
  - a) le cittadine/i cittadini italiane/i e dell'Unione Europea;
  - b) le cittadine/i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;
  - c) le cittadine/i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzate/i a soggiornare in Italia, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.
2. Al di fuori dei casi suddetti, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessata/o sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.
3. L'Università è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
4. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, la funzionaria/il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessata/o di tale irregolarità. Questa/i è tenuta/o alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione. In mancanza il procedimento non ha seguito.

#### **Art. 5 Commissioni di selezione e criteri**

La Commissione per la valutazione comparativa delle candidature, sulla base dei criteri individuati nel presente Avviso di selezione, è nominata dalla Direttrice del Dipartimento con proprio provvedimento.

Ai fini della valutazione la Commissione competente esaminerà le istanze considerando i seguenti titoli ai fini della valutazione:



- il possesso del titolo di laurea;
- il possesso del titolo di dottorato o di scuola di specializzazione o di master di primo e secondo livello;
- le pubblicazioni scientifiche. Ai fini della valutazione sono considerate le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. I testi accettati per la pubblicazione entro la data di scadenza del presente Avviso devono essere presentati unitamente al documento di accettazione da parte dell'editore. Le pubblicazioni devono essere presentate nella lingua di origine. Qualora questa sia diversa dalla lingua italiana, francese, inglese, tedesca o spagnola, le pubblicazioni devono essere tradotte in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale;
- lo svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero;
- l'aver beneficiato di borse di studio *post lauream*;
- la pregressa esperienza maturata quale Docente a contratto.

Costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il possesso del titolo di dottore di ricerca e/o dell'abilitazione ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

I requisiti per la partecipazione dovranno essere posseduti entro il termine per la presentazione delle domande.

La Commissione, sulla base dei suddetti criteri di valutazione, assegnerà un determinato punteggio alla candidata/al candidato e, qualora più candidate/i risultino idonee/i, formulerà apposita graduatoria ai fini dell'assegnazione dell'incarico di docenza valida solo per l'anno accademico di riferimento.

Gli esiti della valutazione e le graduatorie saranno pubblicati all'Albo on-line di Ateneo e sul sito web del Dipartimento.



Trascorsi i termini della suddetta pubblicazione, il Consiglio di Dipartimento o in via d'urgenza la Direttrice del Dipartimento con successiva ratifica da parte del Consiglio stesso, approva il documento contenente i giudizi complessivi attribuiti a ciascuna candidata/ciascun candidato e il relativo elenco delle candidate/dei candidati idonee/i riportati in ordine di graduatoria e provvede alla copertura degli insegnamenti, mettendo in evidenza le singole tipologie di copertura (affidamento esterno o contratto), con validità esclusiva per l'anno accademico di riferimento.

In caso di rinuncia della/del prima/o idonea/o, l'incarico può essere conferito ad altra/o candidata/o, secondo l'ordine in graduatoria su proposta del Consiglio di Dipartimento.

### **Art. 6 Conferimento dell'incarico e periodo didattico**

Gli incarichi avranno validità per l'a.a. 2022/2023 e saranno conferiti:

Mediante la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale (limitatamente ai soggetti esterni all'Ateneo) per i soggetti italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, risultati idonei.

A tali contratti si applicano le disposizioni relative alle collaborazioni coordinate e continuative o libero professionali per quanto concerne il trattamento previdenziale e fiscale.

Il contratto è stipulato dalla Direttrice del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica prima dell'inizio dell'incarico.

Il periodo di svolgimento dell'attività didattica decorre dalla data di conferimento e il suo termine è fissato a conclusione della sessione di esami di profitto/esami di laurea primaverile, entro aprile 2024, relativa all'a.a. 2022/2023, ove previsti.

La sottoscrizione del contratto da entrambe le Parti è condizione imprescindibile per l'avvio dell'attività didattica il cui svolgimento decorre dalla data di sottoscrizione della stessa (contestualmente alla presa di servizio), sino al termine indicato nell'atto.

La/Il candidato risultato idoneo si impegnerà a non svolgere, per la durata dell'incarico, attività che comportino conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta e che comunque possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.



L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Le cittadine/i cittadini europei che risulteranno vincitrici/vincitori della selezione dovranno presentare i seguenti documenti:

- codice fiscale italiano;
- richiesta di eventuale applicazione della Convenzione contro la doppia imposizione relativamente al proprio Paese di origine.

Le cittadine/i cittadini extra europei che risulteranno vincitrici/vincitori della selezione dovranno presentare i seguenti documenti:

- codice fiscale italiano;
- richiesta di eventuale applicazione della Convenzione contro la doppia imposizione relativamente al proprio Paese di origine;
- visto di entrata per lavoro autonomo.

Qualora, nel corso dell'anno accademico, la/il titolare del contratto mutasse la propria posizione giuridica, dovrà darne tempestiva comunicazione all'ufficio Servizi alla Didattica e agli studenti del Centro di Servizi per il Polo di Vercelli, a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:

[direttore.disste@uniupo.it](mailto:direttore.disste@uniupo.it)

[disste@pec.uniupo.it](mailto:disste@pec.uniupo.it)

Il Dipartimento, nel momento in cui non si raggiungesse il numero minimo di studenti interessati alle attività di integrazione e supporto alla didattica oggetto dell'Avviso, si riserva di disattivare le stesse con conseguente annullamento dell'incarico e del relativo compenso. Pertanto la candidata/il candidato dovrà dichiarare successivamente di rinunciare all'incarico e al relativo compenso qualora ricorressero i precedenti presupposti.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dall'Avviso di selezione, l'eventuale compenso verrà proporzionato in base alle ore effettivamente svolte.

In caso di grave inadempienza l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 ss del Codice Civile.

Calendario delle lezioni per l'a.a. 2022/2023:

dal 6 marzo 2023 al 16 giugno 2023 (II semestre).



### **Art. 7 Corrispettivo**

Il compenso orario per le attività di integrazione e supporto alla didattica di cui all'allegato A2 (a.a. 2022/2023) conferita ai soggetti di cui all'art. 3 del presente Avviso è fissato in Euro 27,00 orari (importo lordo esclusi oneri carico ente).

L'importo verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine dell'attività, previa verifica del rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente e alla compilazione del registro delle lezioni.

Tale documento ha valore di autocertificazione e dovrà essere consegnato alla Direttrice del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica.

### **Art. 8 Pubblicità, Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento**

L'Università adempie agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

I dati trasmessi dalle candidate/dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa).

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali, di cui alla suddetta normativa, sono riportate nell'allegato C al presente Avviso.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail ad [affarigiuridici@uniupo.it](mailto:affarigiuridici@uniupo.it) o una PEC a [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it)



Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO [dpo@uniupo](mailto:dpo@uniupo).

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione Amministrazioni Decentrate.

Il Responsabile del Procedimento che, nell'ambito della propria competenza esercita le funzioni previste dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Silvia Botto, Referente del Centro di Servizi per il Polo di Vercelli.

### **Art. 9 Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda, in quanto compatibile, alla normativa vigente in materia. Il presente Avviso e i moduli per la domanda sono reperibili all'Albo on-line di Ateneo e alla pagina web del Dipartimento per lo Sviluppo sostenibile e la Transizione Ecologica all'indirizzo: <https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

Elenco allegati all'Avviso:

- All. A2: Tabella delle attività di integrazione e supporto alla didattica.
- All. B3: Modulo domanda per le attività di integrazione e supporto alla didattica.
- All. C: Informativa trattamento dati personali.

LA DIRETTRICE DEL  
DIPARTIMENTO  
PROF. SSA ROBERTA LOMBARDI

VISTO:  
LA REFERENTE  
DEL CENTRO DI SERVIZI POLO DI VERCELLI  
DOTT.SSA SILVIA BOTTO