



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

AlmaLaurea

Istruzioni per la compilazione del questionario

I laureandi sono tenuti a compilare, con la debita attenzione, il questionario web AlmaLaurea al quale si accede dopo aver effettuato la registrazione. Per poter procedere concretamente alla compilazione del questionario elettronico devono essere eseguite le seguenti operazioni:

<i>Se non ti sei mai registrato su AlmaLaurea:</i>	<i>Se hai già le credenziali AlmaLaurea conseguite in occasione della prima laurea:</i>
<p>1. Collegati via internet al sito AlmaLaurea tramite il seguente indirizzo: www.alma-laurea.it</p> <p>2. Clicca su Area Riservata con la tua login e password;</p> <p>3. In fase di registrazione ti sarà richiesto il consenso al trattamento dati (necessario per poter concludere la registrazione) e il consenso alla creazione e alla pubblicazione del tuo curriculum vitae (facoltativo);</p> <p>4. Accedi al tuo profilo AlmaLaurea con le credenziali ottenute in fase di registrazione. (N.B.: ricorda di conservare username e password che ti serviranno per i successivi accessi al tuo curriculum);</p> <p>5. Nella sezione I MIEI TITOLI troverai attiva l'icona "compila il questionario". Al termine della compilazione si attiverà l'icona "stampa la ricevuta". Ricorda che il questionario si attiverà solo se sei iscritto all'ultimo anno di corso;</p> <p>6. Terminata la compilazione, stampa la ricevuta e consegnala alla tua segreteria studenti;</p> <p>7. Puoi accedere subito alla compilazione del tuo Curriculum vitae (anche in inglese), aggiornarlo ogni volta che vuoi, stamparlo e salvarlo in Formato Europass e altro ancora.</p>	<p>1. Collegati via internet al sito AlmaLaurea al seguente indirizzo: www.alma-laurea.it</p> <p>2. Cliccare su Area Riservata con la propria login e password;</p> <p>3. Accedi al tuo profilo AlmaLaurea con le credenziali ottenute in occasione del primo titolo. (Se hai dimenticato username o password, sul sito di AlmaLaurea troverai le istruzioni per richiederle);</p> <p>4. Il sistema ti riconoscerà e ti dirotterà al tuo profilo già presente in AlmaLaurea;</p> <p>5. Nella sezione I MIEI TITOLI clicca su "Aggiungi un titolo di studio" e successivamente compila la sezione "Inserisci titolo o esperienza di studio non certificata";</p> <p>6. Nella sezione I MIEI TITOLI troverai attiva l'icona "compila il questionario". Al termine della compilazione si attiverà l'icona "stampa la ricevuta". Ricorda che il questionario si attiverà solo se sei iscritto all'ultimo anno di corso; "</p> <p>7. Terminata la compilazione, stampa la ricevuta e consegnala alla tua segreteria studenti;</p> <p>8. Puoi accedere subito alla compilazione del tuo Curriculum vitae (anche in inglese), aggiornarlo ogni volta che vuoi, stamparlo e salvarlo in Formato Europass e altro ancora.</p>