



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**AVVISO DI SELEZIONE PER N. 2 TIROCINI CURRICULARI CON COMPENSO  
PRESSO IL DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA TRANSIZIONE  
ECOLOGICA**

-

**UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE**

- Visto** il Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di tirocini/stage effettuati durante il percorso di studio, emanato con D.R. n. 689/2013 del 16/10/2013;
- Visto** l'Articolo 5 del sopracitato Regolamento, il quale non vieta la retribuzione di tirocini curriculari che abbiano una durata minima di 1 mese e non superiore a 12 mesi;
- Visto** il D.M. n.270/2004, con riferimento all'Articolo 3, comma 5 e all'Articolo 10, comma 5, punto e), i quali comprendono tirocini e stages nelle ulteriori attività formative utili e indispensabili al conseguimento del titolo di studio;
- Visto** il D.M. 142/1998, con particolare riferimento all'Articolo 3 comma 2., all'Articolo 6, all'Articolo 7 comma 1. Punto d), e all'Articolo 9 comma 3, i quali disciplinano i tirocini curriculari attivati presso le Università, comprese fra i soggetti promotori delle iniziative, indicati all'Articolo 1;
- Visto** l'Art. 50, comma 1. Punto c) del DPR n. 917/1986 TUIR, il quale determina che dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente;
- Verificato** che nessuna normativa emanata dalla Regione Piemonte vieti l'indizione e l'assegnazione di tirocini curriculari con rimborso secondo le modalità applicate, in quanto il D.G.R. n.85-6277 del 22 Dicembre 2017 non disciplina alcun aspetto in riferimento ai tirocini curriculari, derogandone la definizione ai Regolamenti di ciascun Ateneo;
- Vista** la delibera n. 111/5.4 del Consiglio di Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica del 22 Novembre 2022, la quale approva l'istituzione del suddito Avviso unico di selezione;



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**Esaminato** ogni opportuno elemento.

### **Art. 1 Avviso di selezione per n. 2 tirocini**

Il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, in conformità alla normativa vigente in materia di tirocini, in particolare con riferimento al Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di tirocini/stages, intende attivare n. 2 tirocini curriculari, con compenso, a cui assegnare attività di progettazione, analisi e ricerca in preparazione all'istituzione di un nuovo corso di insegnamento da inserire negli insegnamenti a scelta dello studente nell'Offerta Formativa, dal titolo "Benessere, Dipendenze e Sostenibilità", per il terzo anno del Corso di Laurea Triennale in Gestione Ambientale e Sviluppo Sostenibile.

### **Art. 2 Obiettivi formativi, durata e sede di svolgimento, tutor, competenze da acquisire**

1. La durata di ciascun tirocinio è di 4 mesi, con data d'inizio prevista indicativamente a Gennaio 2022.

2. I tirocini saranno svolti presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica nell'ambito del progetto di progettazione, analisi e ricerca in preparazione all'istituzione di un nuovo corso di insegnamento da inserire negli insegnamenti a scelta dello studente nell'Offerta Formativa, dal titolo "Benessere, Dipendenze e Sostenibilità", per il terzo anno del Corso di Laurea Triennale in Gestione Ambientale e Sviluppo Sostenibile.

3. Obiettivi formativi e attività da svolgere durante il tirocinio:

-Un tirocinio con i seguenti obiettivi formativi e attività: sviluppo del software di un simulatore di scommesse sportive, con l'obiettivo di applicare le conoscenze e competenze legate alle discipline matematiche e alla progettazione informatica ai fenomeni sociali attuali in merito alle scommesse.

- Un tirocinio con i seguenti obiettivi formativi e attività: sviluppo della grafica di un simulatore di scommesse sportive, con l'obiettivo di applicare le conoscenze e competenze informatiche, grafiche e multimediali per sviluppare un prodotto usufruibile e visualmente accattivante per gli utenti.

Entrambi i tirocini prevedono anche i seguenti obiettivi formativi e attività da svolgere: acquisizione di competenze trasversali nell'ambito della sostenibilità, con particolare riferimento al benessere (sdg3), nelle attività di promozione del corso, principalmente attraverso i canali digitali e nel monitoraggio del funzionamento dei simulatori di gioco d'azzardo, con particolare riferimento al rischio di dipendenza.

4. I responsabili organizzativi delle attività sono i Proff. Fabrizio Faggiano e Chiara Andrà.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

5. Al termine dell'attività ciascun tirocinante avrà acquisito competenze professionali trasversali nell'ambito della sostenibilità, capacità organizzative e informatiche.

### **Art. 3 Compenso, orario di svolgimento delle attività**

1. Per ciascun tirocinante è previsto un compenso complessivo di € 625= lordo percipiente, come stabilito dall'art. 86 quinquies del Regolamento attuativo della LR 32/2002 emanato con DPGR 11/R/2012 s.m.i.  
Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del DPR n. 917/1986 TUIR). A tal fine, i candidati selezionati dovranno rilasciare apposita dichiarazione relativa al proprio status fiscale, in base alla quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza. Il compenso sarà erogato al termine dell'attività.
2. È previsto un carico orario settimanale massimo di 5 ore, che potranno anche essere svolte in modalità remota prendendo accordi con i responsabili organizzativi delle attività e fornendo apposita comunicazione di data e ora di inizio e fine dell'attività.

### **Art. 4 Destinatari e requisiti**

Il tirocinio curriculare è rivolto alle studentesse e agli studenti iscritti al corso di studio triennale in Gestione Ambientale e Sviluppo Sostenibile, che abbiano già svolto attività di collaborazione, anche a titolo gratuito, al servizio della realtà universitaria e/o studentesca, con esperienza nell'ambito della prevenzione delle dipendenze e della educazione ambientale.

Costituisce titolo preferenziale l'aver partecipato alle attività scientifiche del progetto Unplugged, in particolare al seminario tenuto dalla prof.ssa Vigna Taglianti il 26 luglio 2022 a Novara.

Inoltre, si terrà conto del numero di CFU acquisiti dai candidati e della media dei voti conseguiti agli esami di profitto.

### **Art. 5 Presentazione delle candidature**

I candidati dovranno far pervenire entro il **15 Dicembre 2022**:

- domanda di partecipazione (Allegato A), selezionando il tirocinio per cui si presenta istanza;
- *curriculum vitae* debitamente firmato
- copia fronte-retro del tesserino del codice fiscale;
- copia fronte-retro di un documento di identità valido.



## UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Le domande dovranno essere inviate entro la data di scadenza indicata, in formato PDF, dal proprio indirizzo istituzionale di posta elettronica a: [angelica.venturini@uniupo.it](mailto:angelica.venturini@uniupo.it)

Non verranno accettate domande inviate attraverso indirizzi diversi da quello istituzionale.

Si ricorda che non è possibile presentare istanza per entrambi i tirocini banditi, in quanto i tirocini curriculari per normativa non sono cumulabili.

L'Università del Piemonte Orientale declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi. Al candidato verrà trasmessa, tramite posta elettronica, ricevuta di conferma di avvenuta ricezione dell'istanza. In caso di mancata trasmissione della ricevuta di conferma, sarà cura del candidato verificare la regolare ricezione della domanda.

### **Art. 6 Modalità di selezione e accettazione da parte del tirocinante**

I candidati saranno selezionati da una commissione appositamente nominata e composta da tre membri. I candidati saranno valutati in base a titoli posseduti e *curriculum* didattico e delle esperienze tenute nell'ambito della sostenibilità e del benessere; la commissione può prevedere che la valutazione dei titoli e del curriculum sia integrata da un eventuale colloquio.

In caso di colloquio, l'attribuzione del punteggio ai titoli e al curriculum può essere fatta anche successivamente alla prova stessa. La data dell'eventuale colloquio viene comunicata ai candidati tramite posta elettronica almeno 2 giorni prima del giorno previsto. Il colloquio può essere svolto anche in via telematica. I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La commissione ha a disposizione un massimo di punti 30/30 da suddividere tra valutazione dei titoli ed eventuale colloquio. Al termine la commissione formulerà una graduatoria di merito in base alla quale con apposito atto saranno designati i titolari. In caso di ex-aequo nelle graduatorie di merito verrà data la precedenza allo svolgimento del tirocinio ai candidati più giovani per età anagrafica.

Ai vincitori verrà comunicato l'esito della selezione tramite posta elettronica e saranno convocati presso gli Uffici del Polo Didattico di Vercelli per iniziare l'attività di stage e sottoscrivere il progetto formativo.

### **Art. 7 Obblighi e diritti del tirocinante**

Ai sensi del regolamento di Ateneo e di quanto indicato nel progetto formativo, durante lo svolgimento del tirocinio curriculare il tirocinante è tenuto a:

a. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando il monte ore e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;



## UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

- b. seguire le indicazioni dei responsabili organizzativi e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d. rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- e. partecipare agli incontri concordati con i tutors per monitorare lo svolgimento del progetto.

La non osservanza degli obblighi previsti per il tirocinante potrà comportare l'immediata cessazione dello stage.

Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità o di sospensioni per gravi motivi .

Qualora il tirocinante intenda rinunciare all'attività è tenuto a darne comunicazione formale scritta ai responsabili universitari. In caso di interruzione definitiva del tirocinio, su proposta dei responsabili universitari, si può dar luogo allo scorrimento della graduatoria.

Al termine del periodo di tirocinio dovrà essere redatta una relazione finale sull'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, firmata dal tirocinante, controfirmata dai responsabili.

### **Art. 8 Copertura assicurativa**

L'Università del Piemonte Orientale provvederà alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere.

### **Art. 9 Pubblicità, Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento**

L'Università adempie agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

I dati trasmessi dalle candidate/dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa).

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore.

È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail ad [affarigiuridici@uniupo.it](mailto:affarigiuridici@uniupo.it) o una PEC a [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it)



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it)

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione Amministrazioni Decentrate.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Botto, Referente del Centro di Servizi per il Polo di Vercelli.

### **Art. 10 Disposizioni finali**

Il Tutor di riferimento per entrambi i tirocini curriculari è il Prof. Faggiano, sui cui fondi graveranno i compensi attribuiti ai tirocini curriculari in questione.

Il presente avviso e il modulo di domanda sono disponibili sulle pagine web del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica:

- <https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme vigenti in materia di tirocini curriculari.

LA DIRETTRICE  
DEL DIPARTIMENTO  
F.to Prof.ssa Roberta Lombardi