

Bando di partecipazione al Blended Intensive Program (BIP)
Mechanism and Regulation of Cell Death and Autophagy (II edizione) – a.a.
2025/2026

Scadenza per la presentazione delle candidature: 24/03/2026 ore 12:00

1. PREMESSE E DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica offre a 3 studentesse/studenti la possibilità di partecipare al progetto Erasmus+ Blended Intensive Program “Mechanism and Regulation of Cell Death and Autophagy” erogato dall’Universidade do Minho di Braga (Portogallo).

La partecipazione al progetto comporta l’acquisizione dello status di studentessa/studente Erasmus+ e il riconoscimento dell’attività didattica internazionale, come da art. 3 del Bando.

Le attività saranno svolte interamente in lingua inglese e in modalità blended con il seguente calendario:

- componente online: dal 20 al 24 aprile 2026;
- componente in presenza: dal 04 al 08 maggio 2026.

Alle studentesse e agli studenti selezionate/i è assicurato un contributo finanziario a copertura dei costi di viaggio e di alloggio per il periodo di attività in presenza.

2. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Possono presentare domanda le studentesse e gli studenti che siano regolarmente iscritte/i per l’a.a. 2025/2026 al secondo anno del corso di Laurea Magistrale in *Food Health and Environment* del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica.

Il numero massimo di mesi di mobilità internazionale Erasmus+ per le studentesse e gli studenti è di 12 mesi per ciclo di laurea; è responsabilità della studentessa/dello studente accertarsi di non superare la soglia massima consentita.

Le studentesse e gli studenti che hanno già svolto, stiano svolgendo o svolgeranno un periodo di mobilità internazionale usufruendo di un contributo di mobilità Erasmus+ per Studio o per Traineeship nell’a.a. 2025/2026 possono partecipare a questa selezione, a condizione che i periodi di mobilità fisica non coincidano.

3. RICONOSCIMENTO DELL’ATTIVITA’

L’attività svolta all’interno sarà riconosciuta con 5 CFU extra-curricolari da riconoscersi come attività a scelta TAF D.



I crediti a cui corrisponde il progetto BIP saranno riconosciuti come attività in mobilità internazionale, a cui verranno corrisposti ulteriori 2 CFU extra-curricolari in relazione al maggior impegno. Si ricorda, inoltre, che l'attività svolta in mobilità internazionale permette il riconoscimento di punteggi aggiuntivi da attribuirsi al voto finale di laurea.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al bando deve essere presentata esclusivamente online tramite il Google Form <https://forms.gle/DswbPm196xyh2RSf9> entro le ore **12.00 del 24/03/2026**.

Le candidature presentate dopo tale scadenza non verranno prese in considerazione.

Per eventuali chiarimenti, è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail anna.rigolone@uniupo.it.

In fase di application è richiesto l'inserimento dei seguenti documenti:

- scansione della tessera sanitaria fronte/retro;
- [modulo dei dati bancari](#);
- [autocertificazione/certificazione della conoscenza della lingua inglese](#).

5. CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE E GRADUATORIA

Valutata l'ammissibilità delle domande, verrà redatta una graduatoria delle/dei candidate/i selezionate/i in base ai seguenti criteri:

- ☒ media ponderata dei voti al 24/03/2026;
- ☒ numero di CFU acquisiti al 24/03/2026.

La graduatoria, emanata a seguito dell'approvazione atti da parte della Direttrice del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transazione Ecologica, sarà pubblicata all'albo di Ateneo e sulla pagina web del Dipartimento, al seguente link: <https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

Nel caso in cui una vincitrice/un vincitore non intenda effettuare la mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

5.1. MODALITA' DI RECLAMO

A seguito della pubblicazione della graduatoria, candidate e candidati potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del terzo giorno successivo a quello di pubblicazione.

La presentazione del reclamo è possibile esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo anna.rigolone@uniupo.it, con riferimento al bando.

Qualsiasi reclamo presentato con modalità differenti non verrà preso in considerazione.

6. CONTRIBUTI FINANZIARI

Come definito dalla [Guida al Programma Erasmus+](#) della Commissione Europea, le studentesse e gli studenti in mobilità fisica di breve durata ricevono un contributo pari a € 79,00 al giorno e fino a 2 giorni di viaggio finanziati con un contributo pari a € 309,00.



L'intero contributo sarà erogato in un'unica soluzione prima della data di partenza della mobilità fisica.

6.1. RESTITUZIONI

Studentesse e studenti che non porteranno correttamente a termine l'attività in mobilità internazionale dovranno restituire l'importo del contributo erogato.

7. RINUNCIA

Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente agli indirizzi e-mail anna.rigolone@uniupo.it e domanda.erasmus@uniupo.it.

8. COPERTURA ASSICURATIVA

Durante l'intero periodo residenziale e nello svolgimento dell'attività didattica, alle studentesse e agli studenti selezionate/i sono garantite le [coperture assicurative](#) per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.

9. INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Le studentesse/gli studenti non comunitarie/comunitari, per poter sottoscrivere il contratto per l'erogazione del contributo finanziario e usufruire dello stesso, dovranno dimostrare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, TRASPARENZA, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affariigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it. Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Sig. Pier Gioacchino Patriarca, Responsabile Ufficio Didattica e Segreterie del Polo di Vercelli.



11. NORME FINALI

La studentessa/lo studente, nell'ambito della propria attività, è tenuta/o all'osservanza delle disposizioni previste dal “Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale” adottato in attuazione di quanto disposto dall'art. 54 c. 5 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. Rep. n. 592/2020 del 05/05/2020, consultabile sul sito dell'Ateneo al link:

<https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento>.

Vercelli, 04/03/2026.

La Direttrice
(Prof.ssa Roberta Lombardi)