



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile
e la Transizione Ecologica -
DISSTE

Decreto D.D.

Bando di selezione per il conferimento n. 8 (otto) borse di studio per la mobilità internazionale Free Mover riservate alle studentesse e agli studenti del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica per l'a.a. 2025-2026.

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo di favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;

VISTA la nota Prot. 98526 del 10.07.2025 con cui la Divisione Didattica e Internazionalizzazione ha comunicato l'assegnazione dei fondi Free Mover individuale – a.a. 2025/2026 tra i Dipartimenti e la Scuola di Medicina sulla base dei criteri stabiliti dal D.R.U. Rep. n. 1349/2023 Prot. n. 0112392 del 30/08/2023;

PRESO ATTO che l'importo destinato al Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica ammonta a Euro 10.446,43;

TENUTO CONTO che l'utilizzo di tali fondi dovrà essere effettuato entro il 30/09/2026 e dovrà essere rendicontato all'Ufficio Internazionalizzazione entro e non oltre il 30/10/2026;

SENTITO il parere della Consiglio di Dipartimento nella seduta del 07/10/2025;

ESAMINATO ogni opportuno elemento

DECRETA

l'emanazione del bando di selezione per il conferimento di n. 8 (otto) borse di studio per la mobilità internazionale Free Mover riservate alle studentesse e agli studenti del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica per l'a.a. 2025-2026, secondo il testo riportato nell'Allegato 1.

La Direttrice di Dipartimento
(Prof.ssa Roberta Lombardi)



Bando di selezione per il conferimento di n. 8 (otto) borse di studio per la mobilità internazionale Free Mover riservate alle studentesse e agli studenti del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica per l'a.a. 2024/2025

1. Descrizione e Obiettivi

Il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica offre alle studentesse e agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio, formazione e/o tirocinio all'estero e di ricevere un contributo economico per tale esperienza.

L'attività Free Mover, è connessa a specifici interessi della studentessa/dello studente, indipendentemente dagli scambi inter-istituzionali attivi nell'ambito del Programma Erasmus+ ed è caratterizzata dalla possibilità di svolgere il periodo di studio, formazione e/o tirocinio sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei.

È compito delle candidate e dei candidati verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione, laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o la stipula di particolari polizze assicurative e sanitarie.

2. Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione al bando tutte le studentesse e tutti gli studenti regolarmente iscritte/i ad un qualsiasi corso di Laurea, Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica. Studentesse e studenti dovranno aver versato la tassa di iscrizione prima della partenza. La candidatura a questo bando non è consentita a neolaureate/i che hanno concluso il loro ciclo di studi.

L'attività all'estero dovrà concludersi prima che la studentessa o lo studente abbia conseguito il titolo di laurea o di laurea magistrale e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2026.

2.1. Requisiti linguistici

La conoscenza della lingua del Paese in cui la studentessa/lo studente intenda effettuare il periodo estero e/o della lingua veicolare è un requisito fondamentale se espressamente richiesto dall'Organizzazione ospitante.

3. Attività ammissibili

I contributi finanziari per mobilità internazionale Free Mover possono essere assegnati per lo svolgimento di attività all'estero, previa autorizzazione della/del Referente per l'Internazionalizzazione del Dipartimento, della/del docente referente dell'attività didattica e della/del Responsabile dell'Ufficio Didattica del Polo, quali a titolo esemplificativo:

- frequenza di insegnamenti e relativo sostenimento di esami;



- ricerche bibliografiche e/o collaborazioni scientifiche finalizzate alla stesura del progetto di tesi;
- svolgimento di un tirocinio curriculare previa verifica dei requisiti e delle propedeuticità che devono essere conseguiti perché l'attività sia sostenibile (se applicabile);
- partecipazione ad una Summer/Autumn/Winter/Spring School.
- partecipazione a workshop o altre attività legate a progetti di studio/ricerca.

L'attività deve essere riconosciuta nel piano di studio con l'attribuzione di CFU curriculari. Non è consentita la validazione di soli CFU extra curriculari, circostanza che - laddove riscontrata - comporterà la restituzione del contributo per mobilità internazionale da parte della studentessa/dello studente.

La durata minima dell'attività è di 5 giorni (esclusi quelli di viaggio). Per raggiungere il periodo minimo è possibile combinare due attività diverse tra quelle elencate sopra. Per le mobilità di almeno 2 mesi consecutivi è previsto il rientro in Italia per il sostenimento di esami.

L'attività svolta all'estero verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, tenuto conto dei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio.

4. Contributo finanziario

Il contributo finanziario (assoggettato alle ritenute fiscali IRPEF) previsto per la mobilità internazionale è variabile in funzione della destinazione e della durata della mobilità stessa. L'importo assegnato a ciascuna studentessa/ciascuno studente risultante idonea/o alla selezione sarà indicato all'atto della pubblicazione della graduatoria, entro un minimo di € 500,00 (euro cinquecento/00) oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente ed un massimo di € 2.000,00 (euro duemila/00) oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente. L'importo della borsa sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente.

I contributi saranno assegnati fino all'esaurimento delle risorse a disposizione del Dipartimento. Eventuali fondi non assegnati nella prima finestra (vedi art. 5) saranno messi a disposizione per la finestra successiva.

In caso di esaurimento della disponibilità del fondo assegnato al Dipartimento, le successive candidature varranno per l'individuazione di graduatorie di idonee/i alle/ai quali potranno essere assegnati contributi di pari importo sulla base di eventuali successive integrazioni del fondo a ciò dedicato.

Il contributo finanziario sarà erogato con la seguente modalità:

- anticipo del 70% del contributo prima della partenza, previa presentazione dei documenti di accettazione (vedi art. 5);
- saldo del 30% a conguaglio, previa:
 - presentazione, **entro 10 giorni dalla data di rientro**, della seguente documentazione da inviare all'indirizzo anna.rigolone@uniupo.it:
 - attestato rilasciato dall'Ente Ospitante con dettaglio dell'attività svolta, oppure Transcript of Records rilasciato dall'Università ospitante con



l'indicazione degli esami sostenuti e dell'attività svolta, riportante le eventuali votazioni, il numero di settimane/ore di stage/tirocinio e gli eventuali crediti conseguiti;

- attestato di permanenza rilasciato dall'Università e/o dall'Ente ospitante con l'indicazione del periodo di svolgimento delle attività all'estero.
- riconoscimento da parte della Commissione Didattica dell'attività svolta.

In caso di mancata ricezione della documentazione o mancata approvazione dell'attività svolta all'estero, l'intero importo del contributo per la mobilità internazionale Free Mover dovrà essere restituito. La carriera della studentessa/dello studente debitrice/debitore resterà bloccata fino al saldo del debito conseguente.

Il contributo è incompatibile con qualsiasi altro sostegno finanziario conferito per la medesima attività o con riferimento al medesimo periodo di soggiorno all'estero nonché con qualsiasi altra tipologie di Borse di Studio per Progetti di mobilità internazionale.

5. Presentazione della domanda

Le candidature possono essere presentate **previa**:

- autorizzazione del proprio progetto da parte della/del docente che autorizza l'esperienza all'estero e dal Referente per l'Internazionalizzazione del Dipartimento (tramite compilazione del modulo di partecipazione);
- lettera di accettazione da parte dell'Ente/Università ospitante.

La candidatura, corredata dai documenti sopra citati, deve essere presentata tramite la compilazione del seguente **Google Form**:

<https://forms.gle/oLkA4Ak1eRP1fUke6>

Le domande di partecipazione devono essere inviate entro le ore 12:00 del:

Finestre di candidatura	Periodo di mobilità
10/11/2025	Per le partenze nel primo semestre e nel secondo semestre
10/03/2026	Per le partenze nel secondo semestre
15/04/2026	Per le partenze nel secondo semestre

La mobilità deve necessariamente concludersi entro il 30/09/2026.

6. Criteri di selezione

Le candidature delle studentesse e degli studenti verranno accolte e valutate da un'apposita Commissione Esaminatrice composta da:

- Prof.ssa Enrica Gianotti con funzione di Presidente
- Prof.ssa Carmen Aina
- Dott.ssa Irene Gaddo
- Prof.ssa Flavia Artizzu con funzione di Segretario
- Prof.ssa Paola Vola (supplente)



La Commissione Esaminatrice terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

Criterio di selezione es. Bando Erasmus: $\text{Punti merito} = 0,8 * \text{Media ponderata voti studentessa/studente} + 0,2 * (30 * \text{crediti acquisiti/crediti previsti})$.

A parità di punteggio sarà data la precedenza alla/al candidata/o anagraficamente più giovane.

7. Graduatoria, Accettazione e Rinuncia

La graduatoria per ciascuna finestra verrà pubblicata sulla pagina web Bacheca/Bandi del Dipartimento (<https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi>).

La presentazione di eventuali reclami è possibile esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo anna.rigolone@uniupo.it, con riferimento al bando di selezione.

Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

Non saranno inviate comunicazioni personali alle vincitrici e ai vincitori della selezione.

Le candidate e i candidati saranno contattate/i dall'Ufficio Didattica del Polo di Vercelli per la compilazione del modulo di accettazione del contributo Free Mover, che dovrà essere restituito entro 3 giorni dalla ricezione. In caso contrario, la vincitrice/il vincitore viene considerata/o rinunciataria/o.

7.1. Rinuncia

In caso di rinuncia è previsto il pagamento di una penale di €100,00. È possibile presentare un'istanza per richiedere l'esonero dal pagamento della penale per gravi e comprovati motivi di salute, familiari o personali.

La studentessa/lo studente che rinuncia alla mobilità internazionale Free Mover dopo l'erogazione dell'anticipo del contributo è tenuta/o a restituire l'importo ricevuto in un'unica soluzione.

8. Coperture Assicurative

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, la/il beneficiaria/o del contributo mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.

Per la copertura sanitaria, ogni studentessa/studente in mobilità deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

All'atto della candidatura per l'assegnazione di contributi la/il candidata/o dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.viaggiare Sicuri.it) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito di UPO della pagina relativa alle assicurazioni e alle polizze assicurative (<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative>);



- di essere consapevole che i contratti inerenti alle coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative previste;
- di declinare da ogni responsabilità UPO, il Dipartimento e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei limiti temporali e logistici e in attività non previste e non collegate direttamente a questo bando dello svolgimento del periodo di mobilità.

9. Ingresso nel paese ospitante

Le studentesse/gli studenti non comunitarie/comunitari, per poter sottoscrivere il contratto per l'erogazione del contributo finanziario e usufruire dello stesso, dovranno dimostrare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

10. Trattamenti dei Dati Personali, Trasparenza, Responsabile del Procedimento Amministrativo

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati, l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Piergioacchino Patriarca
Responsabile dell'Ufficio Didattica del Polo di Vercelli.