



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Divisione Didattica

**Allegato 1**

## **Bando di partecipazione al progetto Blended Intensive Program (BIP) “Together we build the future” a.a. 2024-2025**

**Scadenza per la presentazione delle candidature: 28/03/2025 ore 12:00**

### **1. PREMESSE E DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il Dipartimento di Sviluppo Sostenibile e Transazione Ecologica offre a 10 studentesse e studenti la possibilità di partecipare al progetto Erasmus+ Blended Intensive Program “[Together we build the future](#)” organizzato dalla Han University of Applied Sciences (Paesi Bassi).

La partecipazione al progetto comporta l’acquisizione dello status di studentessa/studente Erasmus+ e il riconoscimento dell’attività didattica internazionale, come da art. 3 del Bando.

L’attività sarà svolta interamente in lingua inglese e in modalità blended e prevede lo svolgimento di una parte di lezioni e attività online nel mese di aprile 2025 e una parte di attività in presenza presso la Han University of Applied Sciences dal 18/05/2025 al 24/05/2025.

Alle studentesse e agli studenti selezionate/i è assicurato un contributo finanziario a copertura dei costi di viaggio e di alloggio per il periodo di attività in presenza.

### **2. REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Possono presentare domanda le studentesse e gli studenti che siano regolarmente iscritte/i per l’a.a. 2024/2025 al corso di Laurea in Gestione Ambientale e Sviluppo Sostenibile del Dipartimento di Sviluppo Sostenibile e Transazione Ecologica.

Il numero massimo di mesi di mobilità internazionale Erasmus+ per le studentesse e gli studenti è di 12 mesi per ciclo di laurea; è responsabilità della studentessa/dello studente accertarsi di non superare la soglia massima consentita.

Le studentesse e gli studenti che hanno già svolto, stiano svolgendo o svolgeranno un periodo di mobilità internazionale usufruendo di un contributo di mobilità Erasmus+ per Studio o per Traineeship nell’a.a. 2024/2025 possono partecipare a questa selezione, a condizione che i periodi di mobilità fisica non coincidano.

### **3. RICONOSCIMENTO DELL’ATTIVITA’**

L’attività svolta nell’ambito del BIP può essere corrisposta a uno dei seguenti insegnamenti:

- Modelli e misure climatologiche (MF0596), GEO/04 - 6CFU (presente nel piano di studio del primo anno);
- Valutazione di impatto ambientale: Rischi ambientali (MF0496), GEO/09 - 6CFU, (presente nel piano di studio del secondo anno);
- Geologia (MF0608), GEO/02 - 6CFU (presente nel piano di studio del terzo anno).

Le studentesse/gli studenti dovranno selezionare un insegnamento non ancora sostenuto e registrato in carriera.



L'intero insegnamento a cui corrisponderà il BIP sarà riconosciuto come attività in mobilità internazionale, a cui verranno corrisposti ulteriori due CFU extracurriculari in relazione al maggior impegno. Si ricorda, inoltre, che l'attività svolta in mobilità internazionale permette il riconoscimento di punteggi aggiuntivi da attribuirsi al voto finale di laurea.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al bando deve essere presentata esclusivamente online tramite il [Google Form](#) entro le ore 12.00 del 28/03/2025.

Le candidature presentate dopo tale scadenza non verranno prese in considerazione.

Per eventuali chiarimenti, è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail [anna.rigolone@uniupo.it](mailto:anna.rigolone@uniupo.it).

In fase di application è richiesto l'inserimento dei seguenti documenti:

- scansione della tessera sanitaria fronte/retro;
- [modulo dei dati bancari](#);
- [autocertificazione/certificazione della conoscenza della lingua inglese](#).

#### **5. CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE E GRADUATORIA**

Valutata l'ammissibilità delle domande, la Commissione di Valutazione redigerà una graduatoria delle/dei candidate/i selezionate/i in base ai seguenti criteri:

- media ponderata dei voti al 28/03/2025;
- numero di CFU acquisiti al 28/03/2025;
- conoscenza della lingua inglese.

La graduatoria, emanata a seguito dell'approvazione atti da parte della Direttrice del Dipartimento di Sviluppo Sostenibile e Transazione Ecologica, sarà pubblicata all'albo di Ateneo e sulla pagina web del Dipartimento, al seguente link: <https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi>.

Nel caso in cui una vincitrice/un vincitore non intenda effettuare la mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **6. CONTRIBUTI FINANZIARI**

Come definito dalla [Guida al Programma Erasmus+](#) della Commissione Europea, le studentesse e gli studenti in mobilità fisica di breve durata ricevono un contributo pari a €79,00 al giorno e fino a 2 giorni di viaggio finanziati con un contributo totale pari a €275,00. L'intero contributo sarà erogato in un'unica soluzione prima della data di partenza della mobilità.

#### **7. COPERTURA ASSICURATIVA**

Durante l'intero periodo residenziale e nello svolgimento dell'attività didattica, alle studentesse e agli studenti selezionate/i sono garantite le [coperture assicurative](#) per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.



## 8. RINUNCIA

Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo mail [domanda.erasmus@uniupo.it](mailto:domanda.erasmus@uniupo.it).

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, TRASPARENZA, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l’Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a [affarigiuridici@uniupo.it](mailto:affarigiuridici@uniupo.it) o una PEC a [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it). Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l’interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l’account di posta elettronica del DPO [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it). Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Chiara Gabellieri, Responsabile del Settore Didattica e Segreteria.

## 10. NORME FINALI

La studentessa/lo studente, nell'ambito della propria attività, è tenuta/o all'osservanza delle disposizioni previste dal “Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale” adottato in attuazione di quanto disposto dall'art. 54 c. 5 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. Rep. n. 592/2020 del 05/05/2020, consultabile sul sito dell'Ateneo al link:

<https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento>.

Vercelli, 19/03/2025.