



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

## **Decreto del Direttore di Dipartimento**

**Bando esterno n. 1 del 06/06/2024**

**Pubblicazione 06/06/2024**

**Scadenza 21/06/2024 ore: 12.00**

Publicato sul sito web: <https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA OCCASIONALE** avente ad oggetto: *“Realizzazione di video per un corso di formazione insegnanti”*, nell’ambito del *“Progetto Nazionale Piano Lauree Scientifiche PLS in Scienze Naturali e Ambientali - DM 289/2021”*, di cui è referente la prof.ssa Chiara Andrà stessa, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D. lgs. n. 165/2001 - Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17.01.2023.

### **Bando esterno n. 1 del 06/06/2024**

**Scadenza: 21/06/2024 ore 12:00**

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)”, e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la Legge 30.12.2010 n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;

**Vista** la Legge 6.11.2012, n. 190 in materia di “Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**Visto** l’art. 1, comma 303, lett. A) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall’anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti (di natura occasionale e coordinata continuativa) di cui all’art. 7, comma 6, del d. lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;



**Visto** il GDPR-UE n. 679/2016, “Regolamento sul trattamento dei dati personali e libera circolazione”;

**Visto** l’art. 50, comma 1, lett. c bis) e gli artt. 53 e 67 del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

**Vista** la normativa vigente in materia;

**Visti** gli artt. 2222 e seguenti del Codice civile;

**Visto** lo Statuto dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale, emanato con DR n. 300 del 27/05/2014;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università del Piemonte Orientale emanato con DR Repertorio n. 166/2009 - Prot. n. 6987 del 26.03.2009, in particolare l’art. 130 (Prestazioni di lavoro autonomo);

**Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17.01.2023, in particolare l’art. 6 (Ricognizione interna);

**Visto** il Codice etico e di comportamento dell’Università del Piemonte Orientale Rep. n. 592/2020 - Prot. n. 38890 del 5/5/2020;

**Considerata** la richiesta della prof.ssa Chiara Andrà, di n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico: *“Realizzazione di video per un corso di formazione insegnanti”*, nell’ambito del *“Progetto Nazionale Piano Lauree Scientifiche PLS in Scienze Naturali e Ambientali - DM 289/2021”*, di cui è referente la prof.ssa Andrà stessa;

**Vista** la deliberazione n. 51/A.4.7.1 del Consiglio di Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica/A del 14 maggio 2024 con il quale si autorizza l’attivazione di una procedura comparativa selettiva per il conferimento di incarico di collaborazione esterna occasionale per: *“Realizzazione di video per un corso di formazione insegnanti”*, qualora l’interpello interno non abbia avuto esito positivo;

**Visto** l’esito negativo della ricerca di personale di cui al Bando interno Rep. n. 154/2024 - Prot. n. 1415 del 29.05.2024;

**Preso atto** che l’ammontare del compenso per l’esecuzione dell’incarico sarà di euro 4.000,00 (quattromila/00), inteso come euro 4.000,00 Lordo collaboratore, a cui dovrà essere aggiunta Irap a carico ente pari a euro 340,00; l’importo totale di euro 4.340,00 graverà sui fondi denominati UPB DIEandracPLS23\_25, di cui è responsabile la prof.ssa Andrà;

**Considerata** la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all’autonomia e professionalità che giustificano il ricorso alle prestazioni professionali previsti dall’art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Tenuto conto** della disponibilità finanziaria sull’UPB DIEandracPLS23\_25;

**Valutato** ogni opportuno elemento,

## È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna occasionale presso Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica (DISSTE) per l’attività di: progettazione, registrazione, produzione di video per un corso insegnanti nell’ambito del PLS.



## **Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione consisterà in: *“Realizzazione di video per un corso di formazione insegnanti”*, nell’ambito del “Progetto Nazionale Piano Lauree Scientifiche PLS in Scienze Naturali e Ambientali - DM 289/2021”, di cui è referente la prof.ssa Chiara Andrà.

La prestazione si configura come un’attività occasionale e non continuativa, senza obbligo di orario e di luogo, e verrà svolta in maniera autonoma dal collaboratore.

L’oggetto della prestazione sarà rigorosamente limitato alla esecuzione delle attività di cui sopra e secondo quanto concordato di volta in volta con il responsabile del progetto, con esclusione di qualsiasi estensione a compiti non espressamente contemplati nel presente contratto.

La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d’arte, in funzione delle esigenze organizzative di tempo, di luogo e di risultato del DISSTE, alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all’aspetto tecnico dell’incarico, essendo escluso il vincolo di subordinazione.

## **Art. 2 DURATA E LUOGO**

La prestazione dovrà essere svolta nell’arco temporale di 15 (quindici) giorni lavorativi, a decorrere dalla data di conferimento dell’incarico.

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell’incarico è il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica (DISSTE).

La prestazione di cui al punto precedente potrà essere svolta presso residenza, presso il DISSTE o in modalità da remoto, a seconda delle necessità.

## **Art. 3 REQUISITI RICHIESTI**

Requisiti richiesti:

1. Competenze nell’utilizzo di software per il video making.
2. Competenze nell’utilizzo di strumentazione per la registrazione di audio e video.
3. Esperienza nella realizzazione di video e nelle discipline artistiche.
4. Godimento dei diritti politici. Le candidate cittadine/I candidati cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea o di paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Saranno valutati come titoli preferenziali: esperienza professionale, attività di formazione nella realizzazione di video.

## **Art. 4 COMPETENZE DEL PRESTATORE**

Il candidato dovrà possedere le competenze sopra indicate.

L’esperienza e le richieste competenze dei candidati devono essere adeguatamente documentate da un curriculum e/o da ogni altra attestazione che i candidati ritengono utili ai fini della valutazione.

## **Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI TITOLI**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire al Direttore del DISSTE e inviata con una delle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: [disste@pec.uniupo.it](mailto:disste@pec.uniupo.it), corredata di copia di documento di identità; tale invio va effettuato unicamente da altro indirizzo di posta elettronica certificata.



- tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail: [anna.rigolone@uniupo.it](mailto:anna.rigolone@uniupo.it), allegando copia di documento di identità.

Saranno valutate esclusivamente le domande che perverranno entro il giorno **21/06/2024** alle ore **12.00**.

L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: **“Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna occasionale Bando DISSTE n. 1/2024”**.

Il recapito delle domande rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo questo non giunga a destinazione entro i termini indicati.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, un curriculum vitae et studiorum nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Il DISSTE non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato.

#### **Art. 6 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La composizione della Commissione è a cura del richiedente/responsabile dell'incarico ed è formata da tre esperti di comprovata competenza ed esperienza nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, scelti tra il personale docente e tecnico amministrativo in servizio presso l'Università. Nel caso di progetti che coinvolgono partners esterni è possibile che soggetti affiliati/appartenenti a questi ultimi o dagli stessi designati facciano parte della Commissione. Nel caso di incarichi di collaborazione conferiti nell'ambito di progetti di ricerca, della commissione dovrà necessariamente far parte il responsabile del progetto. L'attività prestata dalla Commissione di valutazione è a titolo gratuito.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Direttore di Dipartimento e pubblicata sul sito web all'indirizzo <https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi>.

#### **Art. 7 SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE**

La valutazione avrà luogo in data **28 giugno 2024** alle ore **9:00** in modalità telematica, tramite piattaforma *Google Meet*.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web all'indirizzo:

<https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi> e costituisce nei confronti degli interessati notifica ad ogni effetto di legge.

Eventuali variazioni della data o dell'orario verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web all'indirizzo: <https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi>.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile dalla Commissione esaminatrice, che stabilirà l'idoneità o meno di ogni candidato valutando i curricula, con particolare riferimento alle competenze del prestatore sull'attività oggetto della prestazione.

Al termine dei lavori, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web del DISSTE <https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi>.



In caso di rinuncia da parte del/della vincitore/vincitrice, il contratto, su richiesta della responsabile, sarà assegnato ai concorrenti classificati idonei secondo l'ordine della graduatoria ove capiente. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

#### **Art. 8 COMPENSO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il compenso previsto sarà di euro 4.000,00 (quattromila/00), inteso come euro 4.000,00 Lordo collaboratore a cui dovrà essere aggiunta Irap a carico ente pari a euro 340,00. L'importo totale di euro 4.340,00 graverà sui fondi denominati UPB DIEandracPLS23\_25, di cui è responsabile la prof.ssa Chiara Andrà.

Il compenso verrà erogato in un'unica rata posticipata. Il pagamento è subordinato alla redazione e trasmissione al Centro di Servizi per il Polo di Vercelli di attestazione circa la regolare esecuzione delle attività svolte, da parte del responsabile del progetto.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione esterna occasionale, in conformità a quanto disposto dal presente Bando.

Il DISSTE si riserva di utilizzare la graduatoria di merito a scorrimento in caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione anticipata del contratto.

#### **Art. 9 TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO**

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

La prestazione di cui sopra è disciplinata dalle disposizioni regolamentari emanate dall'Università e, ai fini fiscali, dalle norme contenute nel D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917, ai fini previdenziali dalle norme contenute nella Legge 8 agosto 1995 n. 335 art. 2 comma 26.

L'Università provvede alla copertura assicurativa per responsabilità civile del vincitore con onere a carico dello stesso.

#### **Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TRASPARENZA**

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali) e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a [affarigiuridici@uniupo.it](mailto:affarigiuridici@uniupo.it) o una PEC a [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it).

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it).

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.



Ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è Pier Gioacchino Patriarca.

#### **Art. 11 NORME FINALI**

Il presente bando è pubblicato sul sito web del DISSTE all'indirizzo:

<https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi>.

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale e ai Regolamenti di Ateneo vigenti.

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale si adegnerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.

Il collaboratore, nell'ambito della propria attività, è tenuto all'osservanza delle disposizioni previste dal "Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale", Rep. n. 592/2020-Prot. n. 38890 del 05.05.2020, adottato in attuazione di quanto disposto dall'art. 54 c. 5 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. Rep. n. 592/2020 del 05/05/2020, consultabile sul sito dell'ateneo al link: <https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento>.

F.to La DIRETTRICE  
(Prof.ssa Roberta Lombardi)